



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Institūta iela 83, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

APSTIPRINU

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

2026. gada 20. marts

Nr. 53.6

20. 03. 2026.



Kārtība rīcībai, ja konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība, kas vērsta pret izglītojamo, vai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī, neievēro izglītības iestādes Iekšējos kārtības noteikumus

ROPAŽU NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr.474, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu un izglītības iestādes vadības, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un 2026. gada 20. marta vadības sēdes lēmumu Nr.11

1. Atbildīgie izglītības iestādes darbinieki un rīcības kārtība, ja tiek konstatēta vardarbība attiecībā pret izglītojamo vai skolas darbinieku:
 - 1.1. Izglītojamiem, kuri skolā sastopas ar vardarbību – draudiem savai veselībai un dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi) – personīgi vai ar vecāku starpniecību, nekavējoties mutiski vai rakstiski jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:
 - 1.1.1. klases audzinātāja;
 - 1.1.2. sociālā pedagoga;

- 1.1.3. skolas medmāsas;
 - 1.1.4. skolas psihologa;
 - 1.1.5. skolas vadības.
2. Noteikumu 1.1. punktā minēto darbinieku rīcība, konstatējot vardarbības gadījumu pret izglītojamo vai skolas darbinieku:
- 2.1. Klases audzinātājs darbā ar klasi vai skolēnu individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:
 - 2.1.1. saruna ar izglītojamo;
 - 2.1.2. problēmsituācijas apstākļu noskaidrošana;
 - 2.1.3. izglītojamā paskaidrojums;
 - 2.1.4. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
 - 2.1.5. ja situācija radusies un tā tiek vērtēta kā bīstama, tad uz skolu tiek izsaukti vecāki un iesaistīts sociālais pedagogs un/vai skolas psihologs.
 - 2.2. Sociālā pedagoga rīcība:
 - 2.2.1. saruna ar izglītojamo, vecāku, skolotāju;
 - 2.2.2. problēmsituācijas apstākļu noskaidrošana, tās definēšana;
 - 2.2.3. izglītojamā uzvedības novērtēšana;
 - 2.2.4. uzvedības, morāles normu, likuma normu izskaidrošana; līgums un vienošanās ar bērnu;
 - 2.3. Psihologa rīcība:
 - 2.3.1. psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas medmāsas, skolas vadības pieprasījuma;
 - 2.3.2. psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar vecākiem);
 - 2.3.3. citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.
 - 2.4. Medmāsas rīcība:
 - 2.4.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 2.4.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;
 - 2.4.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas vadību;
 - 2.4.4. piedalīties klašu stundās un vecāku sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.
 - 2.5. Administrācijas rīcība:
 - 2.5.1. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem izglītojamiem, to vecākiem, skolotājiem; iepazīšanās ar problēmsituācijas apstākļiem;
 - 2.5.2. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie citām bērnu tiesību pārstāvošām instancēm;
 - 2.5.3. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, nekavējoties ziņo par to tiesībsargājošām iestādēm.

3. Konflikti starp izglītojamajiem.
 - 3.1. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas darbības saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu. (Skat. turpmāk)
 - 3.1.1. Ja konflikta situācija nav atrisināta, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes direktoram.
 - 3.1.2. Pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes direktors aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
 - 3.1.3. Ja izglītojamā vecāki atsakās risināt konfliktsituāciju, ignorē klases audzinātāju un skolas administrāciju, vai arī izglītojamā uzvedība neuzlabojas, skolas administrācija informē konkrēto pašvaldību.
4. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku.
 - 4.1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes atbalsta darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
 - 4.1.1. Pedagoģs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu.
 - 4.1.2. Izglītības iestādes direktors sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās.
 - 4.1.3. Izglītības iestādes direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
5. **Izglītības iestādei ir pienākums ziņot valsts policijai vai citai kompetentai iestādei par vardarbību vai citu pret bērnu vērstu noziedzīgu nodarījumu.**
6. Konstatējot pret izglītojamo vērstu emocionālas vai fiziskas vardarbības gadījumu, to konstatējušam izglītības iestādes darbiniekam ir jārikojas saskaņā ar izglītības iestādes rīcības plānu fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā. (Skat. 1. pielikumu)
7. **Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:**
 - 7.1. izglītības iestādes direktora klātbūtnē vecāki veic sarunu ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā.
 - 7.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
 - 7.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes direktoram detalizētai izvērtēšanai;
 - 7.2.2. izglītības iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;
 - 7.2.3. izglītības iestāde uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez izglītības iestādes direktora ir vēl vismaz viens pedagoga pārstāvis un viens atbalsta darbinieks;
 - 7.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams, uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

- 7.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba pienākumu pildīšanas;
- 7.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
- 8. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi:**
- 8.1. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:
- 8.1.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni.
- 8.1.2. kad bērns ierodas skolā, klases audzinātājs uzklausa bērna viedokli par situāciju.
- 8.1.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic skolēna novērošanu klasē.
- 8.2. situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties jāziņo sociālajam pedagogam un izglītības iestādes direktoru:
- 8.2.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;
- 8.2.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās;
- 8.2.3. klases audzinātājs pamanījis, ka bērna uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms),
- 8.2.4. klases audzinātājs pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī bērns nav ēdis.
- 8.3. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē skolas sociālo pedagogu un izglītības iestādes direktoru.
- 8.4. Sociālais pedagogs sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu, klases audzinātāju un vecākiem analizē bērna neattaisnoto kavējumu cēloņus izmantojot:
- 8.4.1. skolēnu rakstveida paskaidrojumus;
- 8.4.2. anketēšanu;
- 8.4.3. individuālas sarunas.
- 8.5. Darba gaitā sociālais pedagogs izvērtē vairākus iespējamus neattaisnotu kavējumu rašanās iemeslus:
- 8.5.1. problēmai izglītības iestādē;
- 8.5.2. bērna uzvedību ietekmējošos individuālos faktoros (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);
- 8.5.3. psihoemocionālo un fizisko vidi ģimenē.
- 8.6. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.
- 9. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:**
- 9.1. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (*Izņemot MK noteikumos Nr.474 13.¹punktā minēto gadījumu*):

- 9.1.1. izglītības iestādes darbinieks iespējami īsā laikā par izglītojamā uzvedību informē izglītības iestādes direktoru vai viņa pilnvaroto personu;
 - 9.1.2. izglītības iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona nekavējoties pieņem lēmumu par nepieciešamību ierobežot izglītojamā pārvietošanos;
 - 9.1.3. izglītības iestādes direktors vai viņa pilnvarotā persona nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai traucē izglītības programmas apguvi citiem izglītojamiem, mācību procesu citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē;
 - 9.1.4. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām.
- 9.2. Izglītības iestādes direktors nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem.
 - 9.3. Izglītības iestādes direktors nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem.
 - 9.4. Izglītības iestādes direktors rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā)* nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
 - 9.5. Ja pēc 9.punktā minētajiem individuālajā atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav konstatējami uzlabojumi vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, izglītības iestādes direktors:
 - 9.5.1. nodrošina informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta;
 - 9.5.2. un, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
 - 9.5.3. par pieņemto lēmumu direktors nekavējoties informē vecāku un dibinātāju.
 - 9.5.4. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana ārējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā turpinās ilgāk par vienu mēnesi, izglītības iestādes direktors, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
- 10. Ja izglītojamais ar savu uzvedību traucē klases biedriem izglītības programmas apguvi:**
- 10.1. Ja izglītības iestādes direktora rīcībā ir informācija par izglītojamā uzvedību vai rīcību, kas citiem izglītojamiem būtiski traucē apgūt izglītības programmu un kuras dēļ nav pieļaujama izglītojamā atrašanās vienā telpā ar citiem izglītojamiem, var tikt pieņemts lēmums par izglītības programmas vai tās daļas apguvi individuāli citā telpā pedagoga uzraudzībā īstenojot šo noteikumu 2.pielikumā noteikto kārtību. (Skat. 2.pielikumu) *(Saskaņā ar MK noteikumus Nr.474 13.¹punktā minēto gadījumu)*
 - 10.2. Pēc lēmuma pieņemšanas par izglītības programmas apguvi individuāli citā telpā izglītojamam:
 - 10.2.1. tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns un īstenošana citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajiem aktiem par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību un laiku, bet ne ilgāk kā vienu kalendāro mēnesi;

10.2.2. ja izglītības iestādes direktora rīcībā ir informācija, ka izglītojamais trupina traucēt citiem izglītojamiem sekmīgi apgūt izglītības programmu un / vai ja tas ir nepieciešams izglītojamo un/vai darbinieku drošībai, izglītības iestādes direktors var pieņemt lēmumu par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu citā izglītības iestādes telpā pedagoga klātbūtnē vai attālinātu mācību veidā, bet ne ilgāk kā uz vienu kalendāro mēnesi.

10.3. Ja izglītojamam tiek nodrošināta iespēja apgūt izglītības programmu citā telpā vai attālinātu mācību veidā pēc individuāla izglītības programmas apguves plāna, tajā tiek ietvertas darbības, kas sekmē izglītojamā uzvedības maiņu, kas atbilst sabiedrībā vispārpieņemtām normām.

10.4. Izglītojamam individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītības iestādes citā telpā vai mājas apmācības veidā izstrādā:

10.4.1. direktora vietnieks mācību darbā sadarbībā ar:

10.4.1.1. mācību priekšmeta vai priekšmetu skolotājiem;

10.4.1.2. izglītojamā klases audzinātāju;

10.4.1.3. izglītības iestādes psihologu;

10.4.1.4. izglītības iestādes speciālo pedagogu.

10.5. Izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītības iestādes citā telpā vai mājas apmācības veidā apstiprina izglītības iestādes direktors.

10.6. Par pieņemto lēmumu izglītojamam nodrošināt izglītības programmas apguvi izglītības iestādes citā telpā vai mājas apmācības veidā pēc individuāla izglītības programmas apguves plānu, izglītības iestādes direktors nekavējoties informē izglītojamā likumisko pārstāvi un dibinātāju.

11. Noteikumi stājas spēkā no to apstiprināšanas brīža.

Pielikums Nr.1

*Izdots saskaņā ar 2023.gada 22.augusta
Ministru kabineta noteikumiem Nr.474. „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos”*

Operatīva rīcība fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā

1. Ja skolas darbinieks konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību, kas vērsta pret izglītojamo, savu iespēju robežās darbinieks to pārtrauc un nodrošina citu konfliktā neiesaistīto personu norobežošanu no konflikta vietas.
2. Skolas darbinieks cietušajam, ja nepieciešams, nodrošina pirmo medicīnisko palīdzību un informē skolas sociālo pedagogu.
3. Ja izglītojamais konstatē fizisku un/vai emocionālu vardarbību starp izglītojamiem, tas ziņo tuvāk esošajam izglītības iestādes darbiniekam.
4. Ja fiziskas vardarbības rezultātā tiek konstatēts redzams vai iespējami slēpts traumatisms, tad darbinieks vai izglītojamais nekavējoties informē skolas medmāsu un/vai palīdz cietušajam nokļūt līdz medmātai.
5. Skolas sociālais pedagogs vai medmāsa informē par fizisku un/vai emocionālu vardarbību izglītības iestādes direktoru.
6. Izglītības iestādes direktors saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 73.pantu informē valsts un pašvaldības policiju.
7. Skolas sociālais pedagogs vai izglītojamā klases audzinātājs (-ja) informē izglītojamā likumisko pārstāvi.
8. Klases audzinātājs (-ja) pēc nepieciešamības sadarbībā ar sociālo pedagogu risina konflikta situāciju.
9. Klases audzinātājs (-ja) vai sociālais pedagogs informē izglītības iestādes direktoru par veiktajiem pasākumiem.

Pielikums Nr.2

*Izdots saskaņā ar 2023.gada 22.augusta
Ministru kabineta noteikumiem Nr.474. „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 13' punktu.*

**Kārtība individuālai izglītības programmas vai tās daļas apguves nodrošināšanai citā telpā
pedagoga uzraudzībā izglītojamam, ja tā uzvedība vai rīcība būtiski traucē citiem izglītojamiem
apgūt izglītības programmu un kuras dēļ nav pieļaujama izglītojamā atrašanās vienā telpā ar
citiem izglītojamiem.**

1. Mācību priekšmeta vai interešu izglītības nodarbības skolotājs iesniedz informāciju sociālajam pedagogam, norādot izglītojamos, kuri būtiski/ilglaicīgi traucē citiem izglītojamiem apgūt izglītības programmu.
2. Ja mācību stundu vai interešu izglītības nodarbību vērošanas ietvaros konstatējot izglītojamos, kuri būtiski/ilglaicīgi traucē citiem izglītojamiem apgūt izglītības programmu, mācību stundas vai interešu izglītības nodarbības vērotājs to atzīmē vērošanas lapā un informē izglītības iestādes sociālo pedagogu, norādot izglītojamos, kuri būtiski traucē citiem izglītojamiem apgūt izglītības programmu.
3. Izglītības iestādes sociālais pedagogs apkopo datus, veic to analīzi un informē izglītības iestādes direktoru par izpētes rezultātiem.
4. Izglītības iestādes direktors jautājumu virza izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai izglītības iestādes *Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijā* par pilnībā vai daļēju izglītības programmas apguvi izglītojamam citā telpā.
5. Lēmuma pieņemšanā izglītības iestādes *Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijā* piedalās:
 - 5.1. izglītojamais, kurš būtiski traucē citiem izglītojamiem izglītības programmas apguvi;
 - 5.2. izglītojamā likumiskais pārstāvis. Ārkārtas gadījumā, ja pastāv iespēja, ka vardarbība var turpināties, lēmums tiek pieņemts bez izglītojamā likumiskā pārstāvja klātbūtnes, nodrošinot tā informēšanu par pieņemto lēmumu;
 - 5.3. klases audzinātājs (-ja);
 - 5.4. izglītības iestādes direktora vietnieks audzināšanas jomā;
 - 5.5. izglītības iestādes sociālais pedagogs un/vai psihologs;
 - 5.6. izglītības iestādes direktors.
6. Izglītības iestādes *Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisija* pieņemto lēmumu par pilnībā vai daļējas izglītības programmas apguves nodrošināšanu izglītojamam citā telpā virza izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai izglītības iestādes vadības sēdē.
7. Izglītības iestādes vadības sēdē:
 - 7.1. pieņem lēmumu par pilnībā vai daļējas izglītības programmas apguves nodrošināšanu izglītojamam;
 - 7.2. vai pieņem lēmumu izglītojamam piemērot cita veida uzvedības korekcijas darbības.
8. Izglītības iestādes vadības sēdē pieņemot lēmumu par mācību procesa pilnībā vai daļēji (viens vai vairāki mācību priekšmeti) nodrošināšanu citā telpā izglītojamam:
 - 8.1. tiek izdots rīkojums par pilnībā vai daļēju (viena vai vairāku mācību priekšmetu) izglītības programmas apguvi citā telpā izglītojamam līdz vienam mēnesim, tajā ietverot informāciju;
 - 8.1.1. telpu, kurā izglītojamais pilnībā vai daļēji apgūst izglītības programmu;

- 8.1.2. pedagogu, kas nodrošinās izglītojamā mācību procesa uzraudzību citā telpā;
- 8.1.3. atbildīgo par individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi (izglītības iestādes direktora vietnieks mācību darbā sadarbībā ar sociālo pedagogu);
- 8.1.4. termiņu uz kādu izglītojamam tiek noteikta izglītības programmas apguve citā telpā;
- 8.1.5. izglītojamā likumiskā pārstāvja informēšanu, atbildīgo par to.
- 8.1.6. izglītības iestādes dibinātāja pārstāvja informēšanu, atbildīgo par to.
- 8.2. Izglītojamam tiek izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns tajā ietverot uzvedības korekcijas aktivitātes.
- 8.3. Ar izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu tiek iepazīstināts izglītojamā likumiskais pārstāvis.
- 8.4. Pēc individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanas termiņa beigām izglītojamais kopā ar tā likumisko pārstāvi tiek aicināts uz izglītības iestādes *Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas* sēdi, lai:
 - 8.4.1. veiktu individuālā izglītības programmas apguves plāna izpildes izvērtēšanu;
 - 8.4.2. pieņemtu lēmumu par:
 - 8.4.2.1. izglītojamam izglītības programmas apguves turpināšanu klases grupā vai;
 - 8.4.2.2. individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizāciju izglītojamam un izglītības programmas apguves nodrošināšanu citā telpā turpināšanu ne ilgāk kā līdz vienam mēnesim.
 - 8.4.3. ja tiek pieņemts lēmums turpināt izglītojamam apgūt izglītības programmu individuāli citā telpā, par to tiek informēts izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis.

Pielikuma Nr.3
Pielikuma Nr.2 Saīsināta versija

KĀRTĪBA izglītības programmas vai tās daļas apguvei izglītojamam individuāli citā telpā pedagoga uzraudzībā, ja izglītojamā uzvedība būtiski traucē citiem izglītojamiem mācību procesu

1. Informācijas sniegšana:
Mācību priekšmeta vai interešu izglītības skolotājs informē sociālo pedagogu par izglītojamajiem, kuru uzvedība būtiski/ilgstoši traucē citiem izglītojamiem apgūt izglītības programmu.
2. Mācību stundu vērošana un ziņošana:
Ja stundu vai nodarbību vērošanas laikā konstatē izglītojamā traucējošu uzvedību, vērotājs atzīmē izglītojamo (-os), kuri traucē mācību stundu un informē sociālo pedagogu.
3. Datu apkopošana un analīze:
Sociālais pedagogs apkopo un analizē saņemto informāciju, ziņo direktoram.
4. Jautājuma virzīšana:
Direktors nodod jautājumu izskatīšanai *Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijai* (turpmāk KOMISIJA).
5. Sociālais pedagogs organizē KOMISIJAS sēdi.
6. KOMISIJAS sēdē piedalās:
 - izglītojamais;
 - viņa likumiskais pārstāvis. Ārkārtas gadījumā, ja pastāv iespēja, ka vardarbība var turpināties, lēmums tiek pieņemts bez izglītojamā likumiskā pārstāvja klātbūtnes, nodrošinot tā informēšanu par pieņemto lēmumu;
 - klases audzinātājs (-ja);
 - direktora vietnieks audzināšanas jomā;
 - sociālais pedagogs un/vai psihologs;
 - direktors.
7. KOMISIJAS lēmums:
KOMISIJA pieņem lēmumu par:
 - individuālu izglītības programmas apguves nodrošināšanu izglītojamam citā telpā;
 - vai citu pasākumu īstenošanu izglītojamā uzvedības korekcijai.
8. KOMISIJA pieņemto lēmumu virza izskatīšanai izglītības iestādes vadības sēdē.
9. Vadības sēdes lēmums:
Lemj par:
 - izglītojamam izglītības programmas pilnīgu vai daļēju apguvi citā telpā;
 - vai cita veida uzvedības korekcijas pasākumu piemērošanu.
10. Rīkojums un ieviešana:
Ja tiek pieņemts lēmums par izglītības programmas apguvi izglītojamam citā telpā, izdod rīkojumu (līdz 1 mēnesim), kurā norāda:
 - telpu;
 - uzraugošo pedagogu;
 - atbildīgos par individuālā plāna izstrādi;
 - individuālo izglītības programmas apguves termiņu;
 - izglītojamā likumiskā pārstāvja un dibinātāja informēšanu.
11. Izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamam, iekļaujot uzvedības korekcijas aktivitātes.
12. Ar individuālo izglītības programmas apguves plānu iepazīstina izglītojamo un tā likumisko pārstāvi.
13. Pārskatīšana:
Pēc termiņa beigām izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis tiek aicināts uz KOMISIJAS sēdi, kur:
 - izvērtē plāna izpildes rezultātus;

- lemj par apguves turpināšanu klases grupā;
- vai individuālu izglītības programmas apguves turpināšanu citā telpā (līdz 1 mēnesim).

14. Turpinot izglītojamam individuāli apgūt izglītības programmu citā telpā, atkārtoti tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs.